

2025

IDC Customer Portal

使用手冊

24x7x365 Customer Service

歡迎使用 CHIEF IDC Customer Portal！本使用手冊將引導您快速上手，
並詳細介紹平台主要功能。



簡介

是方電訊致力於提供卓越的 IDC 服務，為提升客戶在機房管理上的效率與便利性，我們精心打造了**是方 IDC Customer Portal** 服務平台。本平台旨在提供使用者全方位、高效率且友善的自助管理功能，讓您可以隨時隨地輕鬆管理您的 IDC 服務。

是方 IDC Customer Portal 平台提供以下核心功能：

- 線上機房跳線 (Cross Connection) 服務申請
- 機房遠端人力操作 (Remote Hand) 服務需求申請
- 查詢及匯出報表
- 機房進出管制
- 貨物收發管理
- 代管設備攜入攜出紀錄查詢

透過全年無休(24/7/365)的線上服務，**是方 IDC Customer Portal** 將有效提升您的營運效率，並簡化您與本公司服務的互動流程。

感謝您對是方電訊的持續支持與信賴。我們將致力於持續優化本平台，新增各項功能與強化現有服務，以確保您在使用 IDC 服務時，能獲得更為友善且滿意的體驗。

歡迎加入 **IDC Customer Portal**，體驗全新的 IDC 服務管理方式：<https://csp.chief.com.tw>

目錄

簡介.....	1
建立使用者帳戶.....	3
IDC CUSTOMER PORTAL 一覽.....	7
我的檔案	7
導覽列	9
管理.....	9
幫助中心	11
儀表板.....	12
訂單與需求單	15
LEVEL 1 遠端人力操作(REMOTE HAND)服務.....	15
LEVEL 2 遠端人力操作(REMOTE HAND)服務	17
跳線服務	18
機房進出管制	21
機房人員管制白名單.....	21
機房進出申請	23
人員進出狀態	26
貨物管理	27
貨物代收發申請.....	27
設備攜入/攜出	34

建立使用者帳戶

- IDC Customer Portal會員註冊採邀請制，欲申請本服務之客戶，需提供一組公司管理者(Client Admin)用戶名稱及其電子郵件信箱，作為主帳號使用。
- 公司管理者(Client Admin)以及受邀成員將分別收到是方電訊與公司管理者寄出的會員註冊邀請信，請點擊邀請信中的啟用連結，完成帳號註冊。

Client Admin 註冊邀請信

IDC Customer Portal – Invitation

idc_portal_lab@chief.com.tw <idc_portal_lab@chief.com.tw>
收件者: charline.mm01@gmail.com

2021年10月14日 下午4:04

Greetings,

You have been invited to be a member of the Chief Telecom IDC Customer Portal by your account manager. The member account is granted to:

- Open a ticket for remote hand service, including Level 1 (free of charge) and Level 2 (chargeable)
- Place an order for cross connection

Your privacy is important to us. We are committed to respecting your privacy and protecting your personal data, along with any information collected on our website that is capable of identifying you as an individual.

We handle and process your data in compliance with all data regulations.

Please use the link below to register your Chief Telecom IDC Customer Portal account.

Link

Kind regards,

Chief Telecom IDC Customer Portal

一般會員 註冊邀請信

IDC Customer Portal - 註冊邀請

idc_portal_lab@chief.com.tw <idc_portal_lab@chief.com.tw>
收件者: charline.mm01@gmail.com

2025年3月28日 下午1:47

您好：

您的管理員已邀請您成為Chief IDC Customer Portal會員，透過此Portal，您可以便捷地申請是方IDC相關服務。完成註冊後，請聯絡您的公司管理者(Client Admin)啟用您的帳號並設定功能權限。

我們重視您的隱私。我們致力於尊重您的隱私並保護您的個人資料，以及透過我們的網站所收集的任何能夠識別您個人身份的資訊。我們將根據所有資料法規處理和處理您的資料。

請使用以下連結註冊您的Chief IDC Customer Portal帳號。

請點選連結

此致，
Chief IDC Customer Portal

**該電子郵件是系統自動發送，請勿直接回覆此電子郵件。

■ 帳號註冊

使用者帳號

電子郵件信箱
charline.mm01@gmail.com

密碼

請輸入您的密碼...

確認密碼

請再次輸入您的密碼...

密碼長度至少需要8個字符，並且必須包含至少：
- 1個大寫字母 (A-Z)
- 1個小寫字母 (a-z)
- 1個數字 (0-9)
- 1個特殊字符 (@\$!%*?&)

帳戶資料

名字

姓氏

公司

統一編號

手機

我已閱讀並同意 [服務條款](#)

我已閱讀並同意 [隱私權政策](#)

立即註冊

步驟1: 請依照指示設定密碼

步驟2: 請輸入您的姓名和手機號碼

步驟3: 在點擊「我同意服務條款及隱私權政策」並送出帳號註冊申請之前，請確認您已閱讀過服務條款及隱私權政策

■ 註冊完成

註冊完成後，將會彈出視窗告訴您何時可以登入使用。

註冊成功！

您的帳戶註冊已提交！

如果您是管理員，我們已經發送了一封啟用信件到您的郵箱。
請按照郵件中的指示啟用您的帳戶。

如果您是由管理員邀請的成員，請等待管理員完成審批。

- ★ 請注意：若您為公司管理者，將收到一封帳號啟用郵件。請點擊郵件中的連結以啟用您的帳號。

IDC Customer Portal—帳號啟用通知

idc_portal_lab@chief.com.tw <idc_portal_lab@chief.com.tw>

收件者: charline.mm01@gmail.com

您好：

感謝您完成註冊。為確保您的帳號能正常登入使用，請點擊以下連結啟用您的帳號：

[啟用連結](#)

此致，
Chief IDC Customer Portal

**該電子郵件是系統自動發送，請勿直接回覆此電子郵件。

- ★ 一般會員所註冊的帳號經公司管理者審核啟用後，一般會員將收到帳號啟用通知信，可直接點擊郵件中的連結登入使用IDC Customer Portal。

IDC Customer Portal—帳號啟用通知

idc_portal_lab@chief.com.tw <idc_portal_lab@chief.com.tw>

收件者: charline.mm01@gmail.com

您好：

感謝您完成註冊。您的帳號已啟用。

請查看以下連結登入：

[請點選連結](#)

此致，
Chief IDC Customer Portal

**該電子郵件是系統自動發送，請勿直接回覆此電子郵件。

■ 登入

帳號啟用後，即可登入使用IDC Customer Portal。



The login form for the IDC Customer Portal. It features the CHIEF | 是方 logo at the top. Below the logo is the title "IDC CUSTOMER PORTAL". The form contains two input fields: "電子郵件" (Email) with the placeholder "example@gmail.com" and "密碼" (Password) with a "忘記密碼?" (Forgot Password?) link. A "登入" (Login) button is positioned below the password field. At the bottom, a message states: "如果您對我們的新入口網站有任何疑問，請聯絡您的客戶經理或 service@chief.com.tw."

■ 2FA驗證

為了確保您的帳號安全，我們會發送一組新的驗證碼到您的電子郵件信箱。請輸入驗證碼後登入。



The 2FA verification form for the IDC Customer Portal. It features the CHIEF | 是方 logo at the top. Below the logo is the title "IDC CUSTOMER PORTAL". A message states: "雙重驗證碼已發送至您的帳戶電子郵件信箱。" (Two-factor verification code has been sent to your account email inbox). Below this is a "雙重認證碼" (Two-factor verification code) input field. At the bottom, there are two buttons: "送出" (Send) and "返回" (Return).

IDC CUSTOMER PORTAL 一覽

登入後進入主頁面，如下：

導覽列：各項功能選單

我的檔案

CHIEF | 是方 IDC CUSTOMER PORTAL

儀表板 訂單/需求單 機房進出管制 貨物管理 設備搬入/搬出 平台管理 幫助中心

中文 我的檔案 登出

儀表板

您可以在此查看所有訂單。點擊訂單編號，即可查看該訂單的詳細資訊。

12 已駁回 73 已收到 8 處理中 8 已完成 17 已核准

狀態查詢 從 2025/03/12 至 2025/03/25 搜尋

顯示 15 筆

訂單編號	產品類別	聯絡人	聯絡電話	數量	狀態	提交時間	動作
202503190003	跳線服務	SHIH HUNG SHIH HUNG	dsd123456783d	1	已收到	2025-03-19 18:43:14	檢視 編輯 刪除
202503190002	遠端人力服務 Lv2	SHIH HUNG SHIH HUNG	dsd123456783d	1	已收到	2025-03-19 17:05:07	檢視 編輯 刪除
202503190001	遠端人力服務 Lv1	SHIH HUNG SHIH HUNG	dsd123456783d	1	已收到	2025-03-19 17:00:31	檢視 編輯 刪除
202503120001	跳線服務	Charline Lee	12345678	1	已收到	2025-03-12 14:57:13	檢視 編輯 刪除

上一頁 1 下一頁

- 您可以在「我的檔案」頁面中，進行個人資訊的編輯，並查看您的帳號權限。

我的檔案

您可以編輯您的個人資料並查看您擁有的權限。

個人資料	
電子郵件信箱	charline_lee@chief.com.tw
公司	Chief Telecom
統一編號	86000036
姓氏	Lee
名字	Charline
行動電話	12345678 編輯
密碼	變更密碼

個人權限

您有權限訪問以下功能頁面：

- ✓ 儀表板
- ✓ 訂單/需求單 - 遠端人力服務 Lv1
- ✓ 訂單/需求單 - 遠端人力服務 Lv2
- ✓ 訂單/需求單 - 跳線服務
- ✓ 訂單/需求單 - 未完成訂單
- ✓ 使用者管理
- ✓ 設備遷入/遷出
- ✓ 貨物管理
- ✓ 機房人員管制白名單
- ✓ 機房進入申請
- ✓ 人員進出狀態

■ 導覽列



01

您可以在「平台管理」功能選單中，選擇「使用者管理」來邀請您的團隊成員並設定及管理各成員之功能存取權限。



● 邀請成員人數無限制，已邀請成員將顯示於此頁。

■ 邀請使用者

點擊「邀請會員」按鈕，即可發送註冊邀請信，邀請使用者自行建立帳號。

The image shows a modal window titled '邀請會員' (Invite Member). It contains the following text: '公司名稱：是方電訊股份有限公司 86000036', '請輸入您欲邀請人員之電子郵件信箱，稍後我們將寄送註冊邀請信至您指定的電子郵件信箱。', and a label '電子郵件信箱' (Email) above an input field. At the bottom, there are two buttons: '寄出' (Send) and '取消' (Cancel).

輸入受邀成員的電子郵件信箱

- **發送邀請：**當您發送邀請信後，系統會自動發送一封註冊邀請電子郵件給受邀者。
請注意：電子郵件的送達時間可能會因網路狀況而有所延遲，請耐心等待幾分鐘。若您在收件匣中未看到邀請信，請務必檢查您的垃圾郵件匣。
- **等待管理員審核（受邀成員）：**若您是由公司管理者(Client Admin)邀請的成員，請耐心等待公司管理者完成審核。

■ 使用者帳號啟用與設定

點擊「編輯」按鈕，啟用該使用者帳戶，並分別設定各使用者的存取權限。

編輯帳戶狀態與權限

電子郵件信箱charline_lee@chief.com.tw

帳戶狀態Deactivated ▾

個人權限

儀表板

訂單/需求單

訂單/需求單-遠端人力服務 Lv1

訂單/需求單-遠端人力服務 lv2

訂單/需求單-跳線服務

訂單/需求單-未完成訂單

機房進出管制

機房人員管制白名單

機房進入申請

這兩個權限已連動，將會同時啟用或關閉。

人員進出狀態

貨物管理

設備攜入/攜出

平台管理

使用者管理

儲存取消

- 1 帳戶狀態：若要啟用此帳戶，請將帳戶狀態變更為「Activated」。
- 2 個人權限：授予各使用者之功能存取權限，例如「儀表板」、「訂單與需求單」、「機房進出管制」、「貨物管理」、「設備進出」等等。
- 3 管理權限：設定使用者是否具有邀請其他成員的權限。

02

關於 IDC 服務，如有任何問題或需要進一步資訊，請前往「**幫助中心**」頁面，聯繫是方 NOC 或客服中心。

儀表板 訂單/需求單 機房進出管制 貨物管理 設備搬入/搬出 平台管理 幫助中心

幫助中心

如有任何問題或需要協助的地方，請透過以下聯繫方式與我們聯繫。

公司管理者 (Administrator)

姓名：SHIH HUNG SHIH HUNG
公司名稱：
電子郵件信箱：

是方聯絡窗口

業務
姓名：Chris Lin
公司名稱：Chief Telecom
電子郵件信箱：revenstar@gmail.com

NOC
電話：+886-70-1017-1777
電子郵件信箱：datacenter@chief.com.tw

客戶服務
電話：+886-2-87974657
電子郵件信箱：service@chief.com.tw

障礙報修

是方線上客服系統

03

透過「儀表板」功能，可以存取您的專屬報表，藉此查閱所有申請服務的最新動態及記錄。

儀表板以清晰易懂的方式提供您近期提交各項訂單或需求單的處理狀態

搜尋功能 讓您可以依據訂單的「狀態查詢」，例如：處理中、已完成、已取消等）或指定日期區間進行篩選。

儀表板
您可以在此查看所有訂單。點擊訂單編號，即可查看該訂單的詳細資訊。

匯出檔案

顯示 15 筆

訂單編號	產品類別	聯絡人	聯絡電話	數量	狀態	提交時間	動作
202503190003	跳線服務	SHIH HUNG SHIH HUNG	dsd123456783d	1	已收到	2025-03-19 18:43:14	檢視 編輯 刪除
202503190002	遠端人力服務 Lv2	SHIH HUNG SHIH HUNG	dsd123456783d	1	已收到	2025-03-19 17:05:07	檢視 編輯 刪除
202503190001	遠端人力服務 Lv1	SHIH HUNG SHIH HUNG	dsd123456783d	1	已收到	2025-03-19 17:00:31	檢視 編輯 刪除

上一頁 1 下一頁

■ 訂單狀態類別

已駁回	您申請的服務因故遭拒。詳細資訊請查閱您的電子郵件。
已收到	您申請的服務已成功送出，且系統平台已收到您的申請。
處理中	您申請的機房遠端人力操作(Remote Hand)服務正在處理中。
已完成	您申請的機房遠端人力操作(Remote Hand)服務已完成。
已核准	您申請的機房跳線服務已核准，將進行後續處理。

■ 訂單詳情

點擊列表中任一訂單或需求單，即可檢視所選訂單或需求單之詳細資訊，並生成 PDF 報告。

< 訂單內容

您可以在此頁面查看訂單詳細信息。

生成報告

訂單編號	子訂單編號	跳線類型	狀態	電路規格	跳線資訊
202503190003	XC86880378-000049	Cross Connection	New	MM Fiber	Chief-Chief

提交日期 2025-03-19 18:43:14
客戶 是方電訊股份有限公司

■ 匯出 EXCEL 報表

點擊「匯出檔案」按鈕，選擇日期範圍，即可取得所選時間範圍內遠端人力操作(Remote Hand)服務需求之詳細資料。

儀表板 訂單/需求單 機房進出管制 貨物管理 設備攝入/攝出 平台管理 幫助中心

儀表板

您可以在此查看所有訂單。點擊訂單編號，即可查看該訂單的詳細資訊。

12
已駁回

73
已收到

8
處理中

8
已完成

17
已核准

狀態查詢 ▾ 從 2025/03/19 至 2025/03/19 搜尋

顯示 15 筆

訂單編號	產品類別	聯絡人	聯絡電話	數量	狀態	提交時間	動作
202503190003	跳線服務	SHIH HUNG SHIH HUNG	dsd123456783d	1	已收到	2025-03-19 18:43:14	檢視 編輯 刪除
202503190002	遠端人力服務 Lv2	SHIH HUNG SHIH HUNG	dsd123456783d	1	已收到	2025-03-19 17:05:07	檢視 編輯 刪除
202503190001	遠端人力服務 Lv1	SHIH HUNG SHIH HUNG	dsd123456783d	1	已收到	2025-03-19 17:00:31	檢視 編輯 刪除

上一頁 1 下一頁

匯出檔案

服務類型

遠端人力服務

開始日期

年/月/日

結束日期

年/月/日

關閉 匯出

■ 訂單編輯及刪除功能

您可透過點擊「動作」欄位中的按鈕，對尚未進入處理中狀態的訂單進行檢視、編輯或刪除。

儀表板

您可以在此查看所有訂單。點擊訂單編號，即可查看該訂單的詳細資訊。

匯出檔案

12 已駁回 73 已收到 8 處理中 8 已完成 17 已核准

狀態查詢 ▼ 從 2025/03/19 至 2025/03/19 搜尋

顯示 15 筆

訂單編號	產品類別	聯絡人	聯絡電話	數量	狀態	提交時間	動作
202503190003	跳線服務	SHIH HUNG SHIH HUNG	dsd123456783d	1	已收到	2025-03-19 18:43:14	檢視 編輯 刪除
202503190002	遠端人力服務 Lv2	SHIH HUNG SHIH HUNG	dsd123456783d	1	已收到	2025-03-19 17:05:07	檢視 編輯 刪除
202503190001	遠端人力服務 Lv1	SHIH HUNG SHIH HUNG	dsd123456783d	1	已收到	2025-03-19 17:00:31	檢視 編輯 刪除

上一頁 1 下一頁

3. 補充說明

備註

4

附件上傳

5

選擇檔案

未選擇任何檔案

④ 補充說明：若您有任何其他資訊或特殊要求，請在「備註」欄位詳細說明。

⑤ 上傳附件：若有相關的證明文件或照片，請於此處上傳。支援的檔案格式為：pdf, jpg, png。

6

☐ 我已閱讀並同意接受 [是方IDC遠端人力操作服務契約條款](#)

送出

取消

⑥ 閱讀服務條款：在提交申請前，請務必仔細閱讀是方電訊 IDC 遠端人力操作服務契約條款。提交申請即表示您已閱讀並同意服務條款。

■ Level 2遠端人力操作(Remote Hand)服務

CHIEF | 是方

IDC CUSTOMER PORTAL

中文

儀表板 訂單/需求單 機房進出管制 貨物管理 設備插入/搬出 平台管理 幫助中心

Remote Hand_L2 服務需求申請

您可以在此申請Remote Hand Level 2服務。若您需要的服務未在此列出，請選擇申請Remote Hand Level 1 服務，或在備註欄中詳細說明您的需求。

1. 選擇需要協助的項目

服務項目

服務內容

服務說明

1

lv2 硬體設備上架作業

lv2 硬體設備上架作業

lv2 模組 / 元件 安裝變更作業

lv2 軟體安裝/更新作業

lv2 櫃內設備/線路標示

lv2 櫃內跳線服務

lv2 其它協助

lv2 遠端 Console 服務

依客戶提供之上架說明，

1.客戶需提供設備相關資訊
號、位置、設定步驟、系

型號、序

❶ 服務項目：選擇您需要協助之 Level 2 服務項目。選擇後，系統會自動顯示該服務項目之內容及說明，方便您確認。

6

☐ 我已閱讀並同意接受 [是方IDC遠端人力操作服務契約條款](#)

送出 取消

❻ 請依照 Level 1 服務申請步驟(❷~❺)，並於提交申請前提供所有必要資訊。

■ 跳線服務

點擊「新增跳線」按鈕，申請新的跳線服務，並依照指示提供所有必要資訊。

CHIEF | 是方 IDC CUSTOMER PORTAL

中文

儀表板 訂單/需求單 機房進出管制 貨物管理 設備搬入/搬出 平台管理 幫助中心

跳線服務申請

跳線服務可提供是方機房同棟連接或是跨棟連接。您可以在此頁面申請新的跳線服務。

1. 新增一筆跳線申請 [跳線服務退租](#)

新增跳線

產品類別	電路規格	跳線資訊	頻寬	A 端	Z 端	操作
列表空白, 請點擊新增跳線按鈕加入跳線申請						

2. 補充說明

備註

跳線服務申請步驟

新增跳線申請

1. 選擇跳線規格

1 可選用類型 產品類別/電路規格/跳線資訊/頻寬(僅Metrolink適用)

Cross Connection/MM Fiber/Chief-Chief/

產品類別	Cross Connection
電路規格	MM Fiber
跳線資訊	Chief-Chief
頻寬	
租用期間	Initial Contract Term -- 12 months

① 選擇跳線類型：系統提供的跳線類型選擇，會根據您是方客戶經理所提供的報價內容而有所不同。選擇可用之跳線類型後，系統會自動顯示該類型的相關技術細節，如「跳線類型」、「電路規格」頻寬」等等，方便您確認。

服務報價 ②

幣別	USD
一次性費用	100.00
月租服務費用	233.00
含稅/未稅	含稅

② 服務報價：此處系統顯示的價格是依據您的方客戶經理所提供的專屬報價。

2. 填入跳線資訊

A 端 (申請人)		Z 端	
公司名稱		公司名稱	
機房地點	LY ▾	機房地點	LY ▾
樓層	選擇樓層	樓層	選擇樓層
機櫃號		機櫃號	
接頭規格	SC ▾	接頭規格	SC ▾
Panel no. (optional)		Panel no. (optional)	
Port no. (optional)		Port no. (optional)	

③ 填寫跳線端點資訊：請詳細填寫您要連接的 A 端和 Z 端的相關資訊。

注意：如果您已經取得此次跳線服務的授權同意書 (LOA)，請在下一個步驟上傳該文件。

Z 端 聯絡人資訊 (選填)

姓名	
電話/手機	
電子郵件信箱	

LOA

選擇檔案

未選擇任何檔案

為能加速您的申請流程，我們需要您協助提供LOA (如有)。

補充說明(選填)

電路編號	
訂單號碼	

④

新增

取消

④ 填寫完成後，點擊「新增」按鈕，即可新增跳線申請。

CHIEF | 是方 IDC CUSTOMER PORTAL

中文

儀表板

訂單/需求單

機房進出管制

貨物管理

設備進入/搬出

平台管理

幫助中心

跳線服務申請

跳線服務可提供是方機房同棟連接或是跨棟連接，您可以在此頁面申請新的跳線服務。

1. 新增一筆跳線申請

新增跳線

產品類別	電路規格	跳線資訊	頻寬	A 端	Z 端	操作
Cross Connection	MM Fiber	Chief-Chief		CHIEF	EMPIRE	編輯 刪除

2. 補充說明

備註

附件上傳

選擇檔案

未選擇任何檔案

5 新增成功後，您的跳線訂單資訊將顯示在跳線服務申請頁面上方的列表中。

6

☐ 我已閱讀並同意接受 [是方機房電路管理\(Interconnection\)服務契約條款](#)

送出

取消

6 閱讀服務條款：在提交申請前，請務必仔細閱讀是方電訊機房電路管理(Interconnection)服務契約條款。提交申請後，系統會將此跳線訂單自動發送給您的客戶經理進行確認。

05

在「**機房進出管制**」頁面中，您可以管理並查看所有機房進出人員之相關活動及紀錄，其主要功能如下：

- 機房人員管制白名單
- 機房進出申請
- 人員進出狀態

■ 機房人員管制白名單

您將在此頁面看到擁有機房進出權限人員的完整名單。透過「**機房人員管制白名單**」功能，您可以檢視、管理現有白名單人員名單，以及新增白名單人員。

機房人員管制白名單

Keyword Search ☐ 顯示已刪除或過期紀錄

顯示 15 條

單號	名	姓	電子郵件	狀態	授權起始日	授權到期日	操作
AWLIST202501160001	dfs	adas	asddd@12312.com	Open	2025-01-16 00:00:00.0		刪除 編輯
AWLIST202501160002	Angel	Lin	angel@123123.com	Open	2025-01-16 00:00:00.0		刪除 編輯
AWLIST202502210001	Chris	Lin	redpandatest186@gmail.com	Open	2025-02-21 00:00:00.0		刪除 編輯
AWLIST202502250002	Charline	Lee	charline_lee@chief.com.tw	Open	2025-02-25 00:00:00.0		刪除 編輯
AWLIST202503120001	Benny	Lin	bennylin@123456.com	Open	2025-03-13 00:00:00.0		刪除 編輯

上一頁 1 下一頁

新增白名單

- 1 點擊「**新增白名單**」，授予機房進出權限。
- 2 選擇白名單類型：
 - **永久性白名單**：授權人員擁有機房進出權限，且為永久有效，直至手動撤銷權限。
 - **臨時性白名單**：授權人員僅可在指定時間範圍內進出機房。
- 3 設定機房進出時間範圍 (開始日期)
 - 若選擇的是臨時性白名單，請務必同時設定授權結束日期。

新增白名單

請填入以下資訊以完成申請

白名單類型

- ☒ 永久性白名單
☐ 臨時性白名單

授權期間

起始日*

年/月/日



④ 填寫白名單人員基本資訊

新增人員

人員1

名*

姓*

身分證號碼*

性別

選擇性別

電話*

電子郵件信箱*

生日

年/月/日

新增人員

⑤ 選擇授權機櫃

授權機櫃

請至少選擇一個機櫃:

全選 取消全選

keyword filter:

選擇	機房	樓層	機櫃號	機櫃位置	機櫃規格	機櫃尺寸
☐	LY2	2	M1-A03	1-8	Full Rack	null
☐	LY2	2	M1-A04	1-8	Full Rack	null
☐	LY2	2	M1-A05	5-6	1/4 Rack	null
☐	LY2	2	M1-A06	1-2	1/4 Rack	null
☐	LY2	2	M1-A07	1-4	1/2 Rack	null
☐	LY2	2	M1-A08	1-8	Full Rack	null

送出 取消

⑥ 填寫完成後，點擊表單底部的「送出」按鈕。

■ 機房進出申請

根據是方機房管理原則，所有欲進入IDC大樓的人員，皆必須事先提出申請。【請注意：提出機房進入申請之前，請確保該名人員已在機房人員管制白名單列表中。】

第三方人員機房進出

如有特殊情況，當有外部人員需進入機房進行設備安裝、維護或有協力廠商到場支援時，您必須先將該名人員新增至機房人員管制白名單，才能提交機房進出申請。於此頁面您可以檢視所有授權機房進出之相關紀錄。

機房進入申請

search keyword 進入時間 年/月/日 至 年/月/日 ☐ 顯示已刪除或過期紀錄 搜尋

顯示 15 條

單號	名	姓	申請狀態	預計進入時間	預計離開時間	當日進入時段	機櫃	設備權限/權出①	申請日期	操作	QR CODE
AREQ202503200002	Angel	Lin	已核可	2025-03-20 00:00:00.0	2025-03-31 23:59:59.0	00:00:00 - 00:00:00	View all	NO	2025-03-20 15:32:23.0	刪除 顯示 重新發送	
AREQ202503250004	Charline	Lee	已核可	2025-04-01 00:00:00.0	2025-04-01 23:59:59.0	00:00:00 - 00:00:00	View all	YES	2025-03-25 13:49:55.0	刪除 顯示 重新發送	
AREQ202503250005	Benny	Lin	已核可	2025-04-01 00:00:00.0	2025-04-01 23:59:59.0	00:00:00 - 00:00:00	View all	YES	2025-03-25 13:49:55.0	刪除 顯示 重新發送	
AREQ202503260002	Chris	Lin	申請中	2025-03-26 00:00:00.0	2025-03-26 23:59:59.0	00:00:00 - 00:00:00	View all	NO	2025-03-26 14:48:24.0	刪除	

上一頁 1 下一頁

機房進入申請

- 1 點擊「機房進入申請」，填寫申請表單。
- 2 在下方列表中，選擇欲申請進入機房之人員。

機房進入申請表

請填入以下資訊以完成申請

1. 從機房人員管制白名單中選擇欲申請進入之人員

選擇授權進入之人員

全選 取消全選

keyword filter:

選擇	名	姓	生效日	到期日
☐	dfs	adas	2025-01-16 00:00:00.0	
☐	Angel	Lin	2025-01-16 00:00:00.0	
☐	Chris	Lin	2025-02-21 00:00:00.0	
☐	Charline	Lee	2025-02-25 00:00:00.0	
☐	Benny	Lin	2025-03-13 00:00:00.0	

取消

確認

③ 選擇授權機櫃

2. 授權機櫃

下表將根據您所選擇的人員顯示所授權之機櫃。

全選

取消全選

keyword filter:

選取	機房	樓層	機櫃號 ID	機櫃位置	機櫃規格
☐	LY2	2	M1-A03	1-8	Full Rack
☐	LY2	2	M1-A04	1-8	Full Rack
☐	LY2	2	M1-A05	5-6	1/4 Rack
☐	LY2	2	M1-A06	1-2	1/4 Rack
☐	LY2	2	M1-A07	1-4	1/2 Rack
☐	LY2	2	M1-A08	1-8	Full Rack
☐	LY2	3	M1-A09	1-8	Full Rack

④ 設定進出時間範圍

3. 申請進入日期

開始日期

年 / 月 / 日



結束日期

年 / 月 / 日



4. 當日進入時段

進入時間

上午 12:00



結束時間

上午 12:00



***請注意，結束日期/時間必須設定在開始日期/時間後的14天內。**

⑤ 確認該名申請人員是否有攜入或攜出設備之權限。

5. 其他授權事項

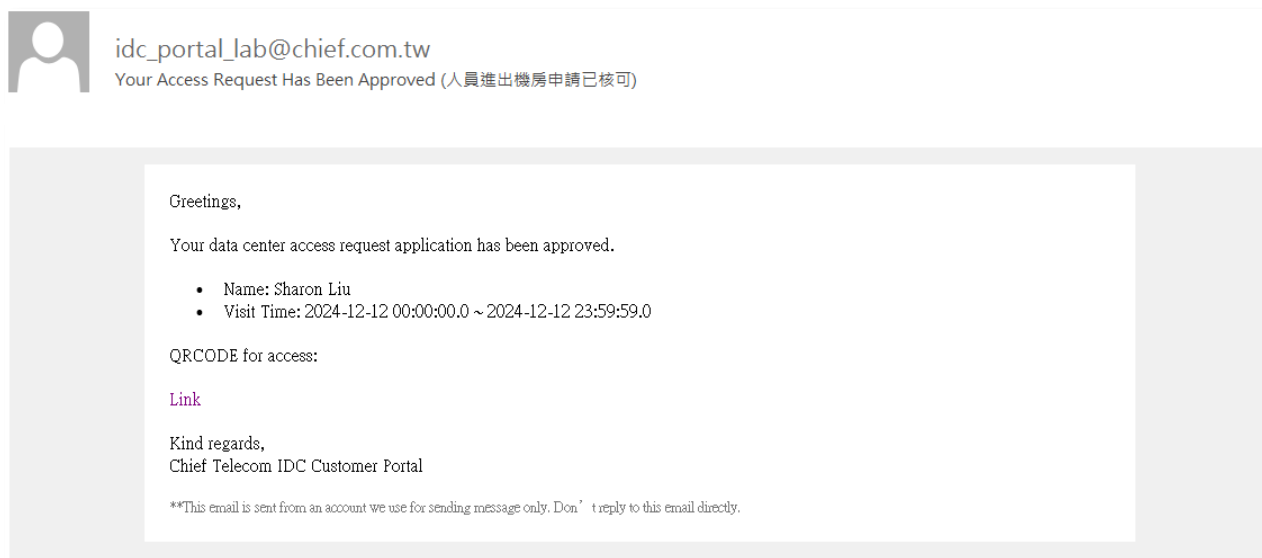
☐ 允許攜入或攜出設備

取消

送出

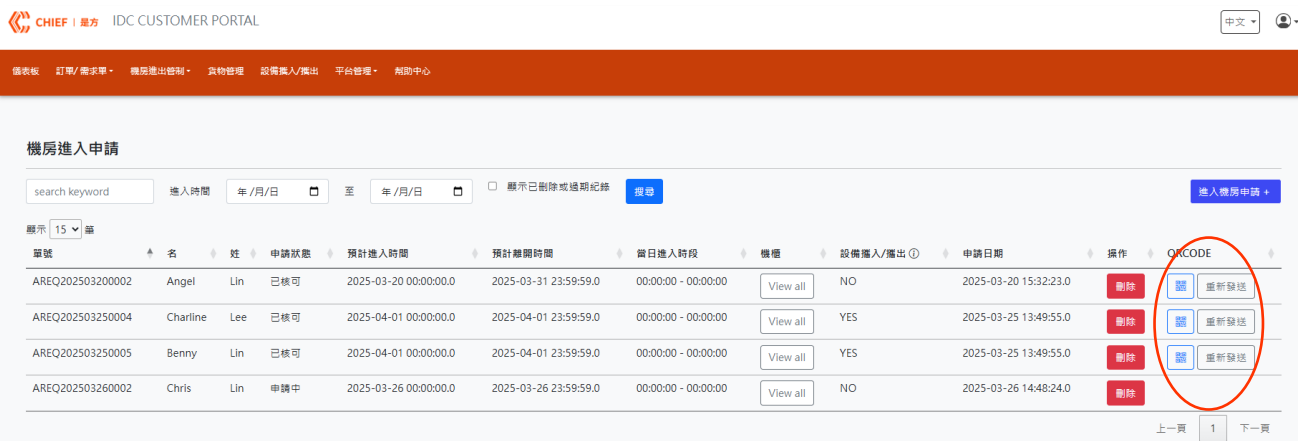
⑥ 在提交之前，請仔細檢查您填寫的所有資訊是否正確。完成後，點擊表單底部的「送出」按鈕提交申請。

機房進入申請核准後，該名申請人員將收到一封確認電子郵件，內含QR Code連結。如下範例：



QR Code

點擊「QR CODE」欄位下的圖示，持有該QR CODE的人員可以在指定授權時間內使用QR CODE進行報到。若未能收到連結，亦可點擊「重新傳送」按鈕以重新取得QR CODE。



請使用此QR code進行報到與進出資料中心

申請單號: AREQ202503270001

姓名: Chris Lin

拜訪日期: 2025-03-27 09:00:00 ~ 2025-03-27 17:00:00



CHIEF | 是方 IDC CUSTOMER PORTAL ACCESS QR CODE

■ 人員進出狀態

在此頁面，您可以查看申請進入人員的進出狀態，包括何時進入、何時離開機房等即時訊息。

CHIEF | 是方 IDC CUSTOMER PORTAL

中文

儀表板 | 訂單/需求單 | 機房進出管制 | 貨物管理 | 設備進出/搬出 | 平台管理 | 幫助中心

人員進出狀態

從 2025/08/01 到 2025/11/18 搜尋 匯出 PDF

顯示 15 筆 搜尋: 過濾資料...

申請單號	客戶	大樓	樓層	名	姓	ID	進場時間	離場時間	訪客簽名(進)	警衛簽名(進)	訪客簽名(離)	警衛簽名(離)
ONSITE202510150R8		LY2	B1	*泓	林	S1**456	2025-10-15 11:19:12.0	2025-10-15 13:23:37.0				
AREQ202501160002		LY2	B1,1F,2F,7F	Angel	Lin	1***	2025-08-13 16:24:00.0					

上一頁 1 下一頁

06

在「貨物管理」頁面，您可以提出貨物代收或代發的需求申請，隨時查看所有貨物的收發記錄。同時，您也可以針對「申請中」的貨物執行編輯或取消動作。

貨物代收發申請

- 1 點擊「新增申請」，填寫貨物申請表單。

貨物代收發申請

搜尋關鍵字 類型 全部 狀態 全部

更新時間 從 2025/03/20 至 2025/03/27 搜尋

顯示 15 條

類型	是方貨物單號	貨運追蹤號碼	狀態	申請時間	更新時間	更新者	操作
代收	CARGO-20250321-0001	T1	已發貨	2025-03-21 10:00:21.0	2025-03-21 15:02:38.0	110001	查看
代收	CARGO-20250327-0002	SHIP2024112801465	申請中	2025-03-27 16:19:28.0	2025-03-27 16:19:28.0	IDC868803780002	查看 取消
代發	CARGO-20250321-0002		已取消	2025-03-21 10:00:41.0	2025-03-21 10:00:41.0	IDC868803780001	查看
代發	CARGO-20250321-0003		已發貨	2025-03-21 15:14:40.0	2025-03-21 15:41:40.0	110001	查看
代發	CARGO-20250327-0001		申請中	2025-03-27 16:15:03.0	2025-03-27 16:15:03.0	IDC868803780002	查看 取消

上一頁 1 下一頁

- 2 選擇配送類型：代收或代發

配送類型

請選擇您的配送類型：

☒ 代收 ☐ 代發

- 3 輸入貨物資訊，包括貨物資訊、貨物清單、預計收貨日期/發貨日期，以及其他任何資訊等等。請確保完整填寫每一貨件之運送訊息。

貨運資訊

物流追蹤單號

目的地機房

選擇大樓

目的地樓層

代收

貨運資訊

代發

從

設備放行條編號

貨運公司

收件人

貨物清單

項目 1

貨件描述

貨物尺寸 (長 x 寬 x 高, 單位: 厘米)

貨物重量 (單位: 公斤)

新增另一筆貨物

預計收貨日期/發貨日期 (年-月-日)



補充說明 (選填)

新增

取消

- ④ 填寫完成後，點擊「新增」按鈕提交申請。

- 若您在提交貨物申請後，尚有其他補充說明事項欲告知是方 NOC，您可以點擊「查看」來確認貨物詳情，並在「備註」欄中加入說明，如下所示。

類型	是方貨物單號	貨運追蹤號碼	狀態	申請時間	更新時間	更新者	操作
代收	CARGO-20250321-0001	T1	已發貨	2025-03-21 10:00:21.0	2025-03-21 15:02:38.0	110001	查看
代發	CARGO-20250321-0002		已取消	2025-03-21 10:00:41.0	2025-03-21 10:00:41.0	IDC868803780001	查看
代發	CARGO-20250321-0003		已發貨	2025-03-21 15:14:40.0	2025-03-21 15:41:40.0	110001	查看
代發	CARGO-20250327-0001		申請中	2025-03-27 16:15:03.0	2025-03-27 16:15:03.0	IDC868803780002	查看 取消

審核紀錄

時間	人員	備註	文件
No log data			

訊息紀錄

時間	人員	備註	文件
There is no remark yet.			

留下您的訊息, Charline Lee:

附件上傳

 ☐ 寄送電子郵件給相關人員[送出](#)

07

在「設備攜入/攜出」頁面，您可以查看所有機房託管設備的進出資訊。

根據是方機房管理原則，客戶所有的代管設備攜入/攜出，均必須事先提出書面申請，並經是方人員確認核對其型號、數量、資產編號等清單，方可進駐或搬離。

設備攜入/攜出

設備類型: 全選 ☐ 僅顯示未攜出之設備

攜入時間: 年/月/日 至 年/月/日 攜出時間: 年/月/日 至 年/月/日 搜尋

顯示: 15 條

單號	流水號	機房	設備類型	攜入時間	攜出時間	操作
HD161123151301	646783779		網路設備(Network device)	2016-11-23 15:14:04		查看
HD161123151601	S070F48011405		網路設備(Network device)	2016-11-23 15:17:26		查看

上一頁 1 下一頁

- 您可以透過「設備類型」、「攜入時間和攜出時間」等篩選條件，快速查找特定的設備進出記錄。

設備攜入/攜出

設備類型: 全選 ☐ 僅顯示未攜出之設備

攜入時間: 年/月/日 至 年/月/日 攜出時間: 年/月/日 至 年/月/日 搜尋

匯出檔案

- 匯出 EXCEL 報表

點擊右上角的「匯出檔案」按鈕，即可取得所選時間範圍內所有設備進出記錄的詳細資料。

Thank you

We hope you found this guide useful.

技術支援: service@chief.com.tw

進一步了解: www.chief.com.tw

